

STAD AARSCHOT

UITTREKSEL UIT HET REGISTER DER BESLUITEN VAN DE GEMEENTERAAD VAN 12 september 2019

Aanwezig: Gwendolyn Rutten, Burgemeester-voorzitter Bert Van der Auwera, Nicole Van Emelen, Annick Geyskens, Gerry Vranken, Isabelle Dehond, Geert Schellens, schepenen André Peeters, Monique Swinnen, Kurt Lemmens, Betty Kieseekoms, Nico Creces, Mattias Paglialunga, Nele Pelgrims, Bart Dehaes, Julia Mellaerts, Leo Janssens, Ronny De Ryck, Koen Nijs, Thomas Salaets, Cindy Symons, Marleen Verhaegen, Raf Verheyden, Dries Vandenbroeck, Petra Vanlommel, Stef Van Calster, Hannelore Castelein, Gemeenteraadsleden Jan Maessen, adjunct algemeen directeur Afwezig: Wendy De Rijck, Raadslid Verontschuldigd: Steven Omblets, Raadslid		
Dossierbeheerder:	Vanpee Karlien	Art. nr. en omschrijving:
Dienst/referte:	Sociaal Huis	
Budgethouder:	GR	
Onderwerp: Reglement projectsteun stedelijke welzijnsraad		

De gemeenteraad,

Regelgeving

- o het decreet over het lokaal bestuur van 22.12.2017 en de bijhorende besluiten en omzendbrieven van de Vlaamse regering;
- o de wet van 29.07.1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van bestuurshandelingen;
- o de wet van 11.04.1994 betreffende de openbaarheid van bestuur;
- o het bestuursdecreet van 07.12.2018;
- o het besluit van de Vlaamse Regering van 25.06.2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn.

Overwegende dat

- o de gemeenteraad de stedelijke welzijnsraad jaarlijks een financiële toelage verstrekt;
- o deze raad initiatieven ondersteunt die gerelateerd zijn aan het algemeen welzijn;
- o de stedelijke welzijnsraad haar middelen verdeelt over de eigen werkingskosten enerzijds en projecten ter verbetering van het algemeen welzijn van de Aarschotse inwoners anderzijds;
- o de stedelijke welzijnsraad in haar vergadering van 24.04.2019 het reglement projectsteun heeft goedgekeurd.

Feiten, context en motivering

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld het reglement voor projectsteun stedelijke welzijnsraad goed te keuren. Bijgevolg kan de stedelijke welzijnsraad aan de hand van dit reglement beslissen of projectaanvragen (die zij ontvangen) in aanmerking komen voor financiële ondersteuning en kan een bedrag voor de aanvaarde aanvragen worden vastgelegd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT:

Enig artikel

De gemeenteraad neemt kennis van en is akkoord met het reglement voor projectsteun, dat als volgt wordt bepaald:

Reglement projectsteun Stedelijke Welzijnsraad Aarschot

1. Algemeen

De stedelijke welzijnsraad brengt op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad advies uit over de morele, sociale, economische, culturele, pedagogische, juridische en andere aspecten van het algemeen welzijn.

De raad ondersteunt initiatieven, verleent er haar medewerking aan en organiseert zelf activiteiten die gerelateerd zijn aan het algemeen welzijn.

De gemeenteraad kent de stedelijke welzijnsraad een jaarlijkse financiële toelage toe.

Via dit reglement worden een minimum aantal criteria opgesteld voor het toekennen van toelagen door de stedelijke welzijnsraad. Er worden gelijkwaardige kansen geboden aan organisaties die werken aan het algemeen welzijn van de inwoners van de stad Aarschot.

2. Verdeling van de financiële toelage

De financiële toelage wordt verdeeld over twee grote delen:

- o Werkingskosten van de stedelijke welzijnsraad.
- o Projecten ter verbetering van het algemeen welzijn van de Aarschotse inwoners.

2.1. Werkingskosten van de stedelijke welzijnsraad

De werkingskosten van de stedelijke welzijnsraad hebben betrekking op de algemene werking van de adviesraad en op de activiteiten die de stedelijke welzijnsraad op zich neemt. Deze activiteiten dienen steeds goedgekeurd te worden door haar in vergadering verzamelde leden. Het gaat vooral over het gezamenlijk opzetten van mogelijke informatieve of educatieve activiteiten en over publicaties of informatieverstrekkende middelen naar het brede publiek. Deze activiteiten dienen steeds getoetst te worden aan de doelstellingen van de stedelijke welzijnsraad.

2.2. Projecten ter verbetering van het algemeen welzijn van de Aarschotse inwoners

1) Een project kan worden ingediend door een vereniging zonder winstoogmerk (vzw), een feitelijke vereniging, een natuurlijk persoon.

2) Het ingediende project dient gericht te zijn naar de Aarschotse bevolking en/of naar een specifieke doelgroep binnen de stad Aarschot.

3) Het ingediende project kan niet in aanmerking komen indien het uitsluitend gericht is naar de eigen leden van een organisatie. Het ingediende project kan wel in

aanmerking komen indien het ten goede komt aan een structurele verbetering van een plaatselijke organisatie.

4) Het ingediende project mag geen activiteit zijn die uitsluitend tot doel heeft geldelijke of materiële middelen te verzamelen voor de eigen organisatie.

5) Het ingediende project moet van informatieve, educatieve, sociale, vormende of animerende aard zijn.

6) Het ingediende project moet inhoudelijk gestoffeerd zijn en dient een welomschreven gemotiveerd doel te hebben. Dit doel dient uitdrukkelijke verbanden te

leggen met de doelstellingen van de stedelijke welzijnsraad en met de specifieke doelstellingen van de desbetreffende organisatie.

7) Het ingediende project moet een financiële raming bevatten.

8) Indien er meerdere aanvragen tot steun zijn wordt er een keuze gemaakt.

9) Bij het promotiemateriaal voor haar activiteiten vermeldt de organisatie dat ze gesubsidieerd wordt door de stedelijke welzijnsraad.

10) Het project kan uitgenodigd worden om zichzelf voor te stellen op een vergadering van de stedelijke welzijnsraad.

11) Indien achteraf blijkt dat de uitvoering van het project afwijkt van de aanvraag, kan de vergadering van de stedelijke welzijnsraad beslissen het geld terug te vorderen of desgevallend niet uit te betalen.

12) De betoelaagde organisatie verschaft de stedelijke welzijnsraad binnen de drie maanden een financieel verslag van de aankoop/activiteit en tevens de publicaties

waarin de steun van de stedelijke welzijnsraad is vermeld.

13) Aanvragen van door een hogere overheid (Provinciaal, Vlaams, Federaal, Europees) structureel betoelaagde organisaties kunnen slechts om de drie jaar een aanvraag doen.

3. Aanvraagprocedure voor ondersteuning

Een aanvraag kan maar aanvaard worden als de volgende elementen worden in acht genomen:

3.1. De aanvraag moet vermelden:

- Naam en adres van organisatie die de aanvraag indient.
- Doelgroep voor wie de aanvraag wordt ingediend of op wie de aanvraag betrekking heeft.
- De nodige informatie omtrent de doelstellingen van de organisatie.
- Omschrijving waarvoor de ondersteuning gevraagd wordt.
- Hoe helpt de financiële toelage bij het verbeteren van het welzijn van de doelgroep?
- Een financiële raming en een bedrag voor gevraagde financiële tussenkomst.
- Het rekeningnummer en de identificatie van de rekening waarop gestort kan worden.

3.2. De aanvraag kan ingediend worden gedurende het hele jaar en wordt besproken tijdens de eerstvolgende vergadering van de welzijnsraad.

3.3. De aanvraag dient bezorgd te worden aan de stedelijke welzijnsraad, via de dienst welzijn van de stad Aarschot.

Aldus gedaan in zitting datum als hierboven.

De adjunct algemeen directeur,
Jan Maessen

De adjunct algemeen directeur,
Jan Maessen



Voor eensluidend uittreksel.

De voorzitter,
Gwendolyn Rutten

De burgemeester,
Gwendolyn Rutten

